



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDJO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK



tasik
malaya

STANDAR

PELAYANAN PUBLIK

Pada Rumah Sakit Umum Daerah dr.

SOEKARDJO

Kota Tasikmalaya

Berdasarkan:

**Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum
Daerah dr. Soekardjo Kota Tasikmalaya**

Nomor : 445/Kep- 14 -YAN/2024



15 JENIS PELAYANAN



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK



tasik
maju

1. PELAYANAN

INSTALASI GAWAT DARURAT



PERSYARATAN

- ✓ 1. KTP
- ✓ 2. Surat dari PT. Jasa Raharja (khusus kasus kecelakaan lalu lintas)

Persyaratan tersebut baru diminta pada saat pasien telah mendapat penanganan awal dari dokter jaga. Apabila pasien/keluarga telah selesai mendapatkan pelayanan gawat darurat dan diperbolehkan pulang, tetapi belum bisa menunjukkan persyaratan di atas, maka pasien akan diberlakukan sebagai pasien umum.



BIAYA



Scan QR Code untuk
melihat tarif pelayanan



PROSEDUR

1. Pasien datang ke IGD.
2. Pemeriksaan oleh petugas triase.
3. Pendaftaran oleh keluarga/pengantar.
4. Pemeriksaan dan tindakan oleh dokter dan perawat IGD.
5. Pemeriksaan penunjang bila diperlukan.
6. Pasien diputuskan untuk:
 - Rawat jalan
 - Rawat inap
 - Dirujuk
7. Penyelesaian administrasi.



WAKTU

1. Jam buka pelayanan selama 24 (dua puluh empat) jam setiap hari.
2. Waktu tanggap pelayanan Dokter di Gawat Darurat $\leq$ 5 (lima) menit terlayani, setelah pasien datang.
3. Waktu penyelesaian pelayanan tergantung kasus yang ditangani.



PRODUK LAYANAN

PELAYANAN
GAWAT DARURAT



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:

layanandinformasidokar@gmail.com



Telepon:

(0265) 339087



HP:

081321108659



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
Berakhlak, Berprestasi, Berkeadilan



tasik
maju

2. PELAYANAN

INSTALASI RAWAT JALAN



PERSYARATAN

- ✓ 1. KTP
- ✓ 2. Surat dari PT. Jasa Raharja (khusus kasus kecelakaan lalu lintas)
- ✓ 3. Surat rujukan (untuk pasien JKN-KIS dengan kasus baru)
- 4. Surat keterangan kontrol (untuk pasien JKN-KIS dengan kasus lama)



WAKTU



Senin – Kamis : 07.00 – 13.00 WIB
Jumat : 07.00 – 11.00 WIB
Sabtu : 07.00 – 12.30 WIB



Waktu tunggu di pendaftaran rawat jalan ≤ 60 menit



Pemeriksaan di poliklinik dimulai jam 09.00 WIB.



PROSEDUR

PASIEN JKN-KIS

1. Pasien/Pengantar datang ke Pendaftaran Rawat Jalan.
2. Pemanggilan pasien sesuai antrian ke loket pendaftaran.
3. Pemeriksaan berkas persyaratan, pencetakan SEP.
4. Penyediaan berkas rekam medik rawat jalan.
5. Pemeriksaan pasien dan tindakan medis di poliklinik.
6. Pemeriksaan penunjang (bila diperlukan), meliputi: Radiologi, Laboratorium, dan sebagainya (dsb.)
7. Pasien diputuskan untuk: Rujuk balik, Kontrol, Rawat inap
8. Pengambilan obat di Instalasi Farmasi.

PASIEN UMUM

1. Pasien/Pengantar datang ke Pendaftaran Rawat Jalan.
2. Pemanggilan pasien sesuai antrian ke loket pendaftaran.
3. Pembayaran biaya pemeriksaan poliklinik.
4. Penyediaan berkas rekam medik rawat jalan.
5. Pemeriksaan pasien dan tindakan medis di poliklinik.
6. Pemeriksaan penunjang (bila diperlukan), meliputi: Radiologi, Laboratorium, dan sebagainya (dsb.)
7. Pembayaran biaya pemeriksaan penunjang dan tindakan medis.
8. Pasien diputuskan untuk: Kontrol, Rawat inap, dan Selesai
9. Penyerahan resep ke Instalasi Farmasi.
10. Pembayaran Biaya Obat.
11. Pengambilan obat di Instalasi Farmasi.



BIAYA



Scan QR Code untuk melihat tarif pelayanan



PRODUK LAYANAN

- 16 Klinik Spesialistik
- 1 Klinik Subspesialistik
- 6 Klinik Layanan Khusus
- 3 Klinik Non Spesialistik



PENGELOLAAN PENGADUAN

EMAIL:

layananinformasidokar@gmail.com

Telepon:

HP:

(0265) 339087 081321108659



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK



tasik
maju

3. PELAYANAN

INSTALASI RAWAT INAP



PERSYARATAN

- ✓ 1. Surat dari PT. Jasa Raharja (khusus kasus kecelakaan lalu lintas)
- ✓ 2. Surat Perintah Rawat Inap.



PROSEDUR

1. Pasien/Pengantar datang ke Pendaftaran Rawat Inap.
2. Pemanggilan pasien sesuai antrian ke loket pendaftaran.
3. Pembayaran biaya pemeriksaan poliklinik.
4. Penyediaan berkas rekam medik rawat inap.
5. Pemeriksaan pasien dan tindakan medis di poliklinik.
6. Pemeriksaan penunjang (bila diperlukan), meliputi: Radiologi, Laboratorium, dan sebagainya (dsb.)
7. Pembayaran biaya pemeriksaan penunjang dan tindakan medis.
8. Pasien diputuskan untuk: Kontrol, Rawat inap, dan Selesai
9. Penyerahan resep ke Instalasi Farmasi.
10. Pembayaran Biaya Obat.
11. Pengambilan obat di Instalasi Farmasi.



WAKTU

Senin - Kamis : antara jam 07.00 s.d. 14.00



Jumat : antara jam 07.00 s.d. 11.00

Sabtu : antara jam 07.00 s.d. 12.30



Waktu penyelesaian rawat inap tergantung dari kasus yang ditangani.



PRODUK LAYANAN

- Kelas 1
- kelas 2
- Kelas 3



BIAYA



Scan QR Code untuk melihat tarif pelayanan



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:

layananinformasidokar@gmail.com



Telepon:

(0265) 339087



HP:

081321108659



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA

#bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK



tasik
maju

4. PELAYANAN

INSTALASI BEDAH SENTRAL



PERSYARATAN

- ✓ 1. Surat dari PT. Jasa Raharja (khusus kasus kecelakaan lalu lintas).
- ✓ 2. Surat Persetujuan Tindakan Operasi (informed consent).



PROSEDUR

1. Pasien berasal dari IGD atau rawat jalan.
2. Bagi pasien dari rawat jalan, pasien masuk rawat inap untuk persiapan operasi.
3. Pasien kemudian masuk ke Instalasi Bedah Sentral (IBS) untuk dilakukan tindakan operasi.
4. Setelah operasi, pasien dirawat di ruang rawat inap.
5. Apabila kondisi pasien memerlukan perawatan intensif, pasien dirawat di ICU, kemudian setelah kondisi membaik kembali ke ruang rawat inap.
6. Setelah kondisi pasien dinyatakan stabil dan memenuhi kriteria pemulangan, pasien dipulangkan.



BIAYA



Scan QR Code untuk
melihat tarif pelayanan



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:
layanainformasidokar@gmail.com



Telepon:
(0265) 339087



HP:
081321108659



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa



5. PELAYANAN

INSTALASI PERAWATAN INTENSIF (INTENSIVE CARE UNIT)

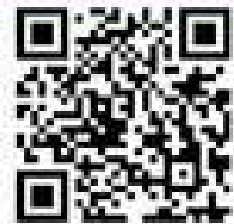


PERSYARATAN

- ✓ 1. Surat dari PT. Jasa Raharja (khusus kasus kecelakaan lalu lintas).
- ✓ 2. Surat Perintah Rawat Inap.



BIAYA



Scan QR Code untuk melihat tarif pelayanan



PROSEDUR

1. Pasien berasal dari IGD atau rawat inap.
2. Pasien masuk ke ruang rawat intensif.
3. Pasien menjalani perawatan dan pemantauan di ruang rawat intensif.
4. Pasien yang memerlukan perawatan lanjutan dipindahkan ke ruang rawat inap.
5. Pasien dipulangkan setelah memenuhi kriteria pemulangan, baik langsung dari ruang rawat intensif maupun setelah menjalani perawatan di ruang rawat inap.



WAKTU

1. Visite Dokter Spesialis setiap hari kerja pada jam kerja, yaitu:
 - Hari Senin – Kamis : antara jam 07.00 s.d. 14.00
 - Hari Jumat : antara jam 07.00 s.d. 11.00
 - Hari Sabtu : antara jam 07.00 s.d. 12.30
2. Waktu penyelesaian rawat intensif tergantung dari kasus yang ditangani.



PRODUK LAYANAN

1. Perawatan Intensif / Intensive Care Unit (ICU)
2. Perawatan Intensif Anak / Pediatrik Intensive Care Unit (PICU)
3. Perawatan Intensif Bayi Kurang dari 1 bulan/ Neonatal Intensive Care Unit (NICU).



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:

layanainformasidokar@gmail.com



Telepon:

(0265) 339087



HP:

081321108659



6. PELAYANAN KAMAR BERSALIN



PERSYARATAN

- ✓ Surat Perintah Rawat Inap



PROSEDUR

1. Pasien dari IGD → Kamar Bersalin.
2. Pasien dari Rawat Jalan → Kamar Bersalin.
3. Apabila diperlukan tindakan operasi, pasien dari Kamar Bersalin → Bedah Sentral → Rawat Inap Pasca Persalinan.
4. Apabila tidak memerlukan operasi, pasien dari Kamar Bersalin → Rawat Inap Pasca Persalinan.
5. Setelah perawatan selesai, pasien → Pulang.



BIAYA

Scan QR Code untuk
melihat tarif pelayanan



WAKTU



Waktu penyelesaian
tergantung jenis kasus
yang ditangani



PRODUK LAYANAN

1. Persalinan normal oleh Bidan.
2. Persalinan normal oleh Dokter Spesialis Kebidanan dan Kandungan.
3. Persalinan dengan penyulit.
4. Persalinan dengan operasi Sectio Caesaria.
5. Tindakan curettage.



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:
layanainformasidokar@gmail.com



Telepon:
(0265) 339087



HP:
081321108659



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA

#bangga
melayani
bangsa

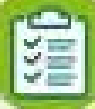
BerAKHLAK



tasik
maja

7. PERAWATAN

BAYI BARU LAHIR (PERINATOLOGI)



PERSYARATAN

- 1. Surat Perintah Rawat Inap



PROSEDUR

1. Bayi baru lahir berasal dari kamar bersalin, kamar operasi, atau IGD.
2. Bayi baru lahir dirawat di ruang Perinatologi.
3. Bayi yang memerlukan perawatan intensif dirawat di NICU.
4. Bayi yang telah stabil dipindahkan kembali ke ruang Perinatologi.
5. Bayi dipulangkan setelah memenuhi kriteria pemulangan.



WAKTU

1. Visite Dokter Spesialis setiap hari kerja pada jam kerja, yaitu:
 - Hari Senin – Kamis : antara jam 07.00 s.d. 14.00
 - Hari Jumat : antara jam 07.00 s.d. 11.00
 - Hari Sabtu : antara jam 07.00 s.d. 12.30
2. Waktu penyelesaian rawat inap tergantung dari kasus yang ditangani.



PRODUK LAYANAN

Perawatan Bayi Baru Lahir



BIAYA

Scan QR Code untuk melihat tarif pelayanan



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:

layananinformasidokar@gmail.com



Telepon:

(0265) 339087



HP:

081321108659



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK



tasik
maju

8. PELAYANAN HEMODIALISA



PERSYARATAN

- ✓ Surat Perintah Tindakan Hemodialisa



PRODUK LAYANAN

Pelayanan Cuci Darah/Hemodialisa



WAKTU



Tindakan
Hemodialisa
Berlangsung Sekitar
4 - 5 Jam



PROSEDUR

REGULER

1. Pasien dari Klinik Penyakit Dalam atau rujukan rumah sakit lain yang mendapat surat perintah tindakan hemodialisa dari dokter spesialis Penyakit Dalam mendatangi bagian Pendaftaran di Instalasi Hemodialisa.
2. Bagian pendaftaran Hemodialisa memasukkan data pasien ke dalam jadwal apabila tersedia atau ke dalam daftar tunggu apabila jadwal penuh.
3. Pasien datang ke Instalasi Hemodialisa sesuai jadwal yang ditentukan untuk tindakan Hemodialisa.

PASIEH UMUM

1. Pasien dari IGD atau rawat inap yang membutuhkan tindakan Hemodialisa darurat (cito). Petugas IGD atau rawat inap menghubungi Instalasi Hemodialisa untuk permintaan tindakan Hemodialisa cito.
2. Petugas Instalasi Hemodialisa mempersiapkan tempat dan peralatan untuk tindakan Hemodialisa cito.
3. Petugas IGD/rawat inap mengantar pasien ke Instalasi Hemodialisa.
4. Dilakukan tindakan Hemodialisa di Instalasi Hemodialisa.



BIAYA

Scan QR Code untuk
melihat tarif pelayanan



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:
layananinformasidokar@gmail.com



HP:
081321108659



Telepon:
(0265) 339087



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDO
KOTA TASIKMALAYA

bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK



tasik
maju

9. PELAYANAN INSTALASI FARMASI



PERSYARATAN

- ✓ 1. Pelayanan Farmasi Rawat Jalan
 - Resep Asli dari Dokter
 - Kartu Berobat/Nomor Catatan Medik
 - Surat Eligibilitas Peserta (SEP) untuk pasien BPJS
 - Kwitansi pembayaran obat untuk pasien umum rawat jalan
- ✓ 2. Pelayanan Farmasi Rawat Inap dan IGD
 - Resep Asli dari dokter
 - Kartu Berobat/Nomor Catatan Medik
 - Kwitansi pembayaran obat untuk pasien umum rawat jalan IGD
- ✓ 3. Pelayanan Farmasi Bedah Sentral
 - Resep Asli dari dokter
 - Kartu berobat/Nomor Catatan Medik



PROSEDUR



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:
layananinformasidokar@gmail.com



Telepon:
(0265) 339087



HP:
081321108659



WAKTU

1. Jam pelayanan Farmasi rawat jalan mulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 14.00 WIB, hari minggu dan tanggal merah tutup.
2. Jam buka Pelayanan Farmasi Rawat Inap dan IGD, Pelayanan Farmasi Depo Bedah Sentral dan Depo ICU selama 24 jam tiap hari.



PRODUK LAYANAN

1. Pelayanan Farmasi Rawat Jalan
2. Pelayanan Farmasi Rawat Inap dan IGD
3. Pelayanan Farmasi Bedah Sentral
4. Pelayanan Farmasi Depo ICU



BIAYA

1. **Pasien Umum**
Obat dan bahan medis pakai yang dibayar sesuai dengan nota print dari bagian farmasi dan dibayar di bagian keuangan rumah sakit.
2. **Pasien Peserta JKN-KIS**
Tidak ada proses pembayaran, obat dan Bahan Medis Pakai langsung dilayani petugas Farmasi.



10. PELAYANAN

INSTALASI LABORATORIUM PATOLOGI ANATOMI



PERSYARATAN

- ✓ 1. Surat dari PT. Jasa Raharja (khusus kasus kecelakaan lalu lintas)
- ✓ 2. Formulir permintaan pemeriksaan Patologi Anatomi yang sudah ditandatangani dokter operator / DPJP.



WAKTU

- 1. Jam buka pelayanan selama jam kerja jam 07.00-14.00.
- 2. Hasil PA 1-2 minggu kecuali bila ada potong dalam atau potong susul.



PROSEDUR

RAWAT JALAN

- 1. Pasien atau keluarga pasien datang ke Instalasi Laboratorium Patologi Anatomi (PA).
- 2. Penyelesaian administrasi dilakukan dengan melakukan pembayaran dan pengisian billing/kuitansi.
- 3. Pasien atau keluarga menuju bagian BJB/kasir untuk melakukan pembayaran.
- 4. Pasien atau keluarga menyerahkan bukti pembayaran dan menerima penjelasan mengenai waktu pengambilan hasil pemeriksaan.
- 5. Sampel jaringan atau cairan diproses dan diperiksa.
- 6. Setelah hasil pemeriksaan selesai, petugas Laboratorium PA memberitahukan pasien melalui WhatsApp (WA) atau SMS.
- 7. Pasien dapat mengambil hasil pemeriksaan PA sekitar 1-2 minggu setelah pemeriksaan atau sesuai informasi yang diberikan.

RAWAT INAP

- 1. Sampel diambil pada pagi hari di ruang operasi, kemudian dikumpulkan di tempat/boks Laboratorium PA sesuai kegiatan operasi hari sebelumnya.
- 2. Sampel dicatat dalam buku register Laboratorium PA.
- 3. Sampel beserta formulir pengantar dicatat secara manual dan diinput ke dalam sistem komputer, kemudian diberi nomor sesuai jenis sampel dan ukuran tumor.
- 4. Sampel diproses dan dilakukan pemeriksaan/diagnosis.
- 5. Hasil pemeriksaan dicatat dalam buku register Laboratorium PA.
- 6. Petugas memberikan pemberitahuan kepada keluarga pasien bahwa hasil pemeriksaan telah tersedia.
- 7. Pasien atau keluarga mengambil hasil pemeriksaan dengan menandatangani buku register hasil.



BIAYA



Scan QR Code
untuk melihat tarif
pelayanan



PRODUK LAYANAN

Pelayanan Pemeriksaan
Patologi Anatomi Histopatologi
dan Sitopatologi.



PENGELOLAAN PENGADUAN

EMAIL:

layanainformasidokar@gmail.com

Telepon:

(0265) 339087

HP:

081321108659



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA

#bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK



tasik
maju

11. PELAYANAN INSTALASI LABORATUM

PATALOGI KLINIK

A. PASIEN INSTALASI GAWAT DARURAT



PERSYARATAN

- ✓ 1. Administrasi yaitu Kartu Identitas Berobat (KIB) dan Surat Eligibilitas Peserta (SEP) untuk pasien BPJS, untuk pasien umum cukup KIB.
- ✓ 2. Formulir permintaan pemeriksaan laboratorium yang diisi lengkap, lembar merah untuk permintaan cito dan lembar putih untuk pemeriksaan lengkap.
- ✓ 3. Melampirkan hasil pemeriksaan laboratorium luar jika ada.



WAKTU



Tindakan
Hemodialisa
Berlangsung Sekitar
4 - 5 Jam



PROSEDUR

1. Pasien IGD
2. Formulir Permintaan Laboratorium (Lembar Putih / Lembar Merah)
3. Pengambilan Sampel Pasien oleh Perawat/Petugas Sampling
4. Administrasi Laboratorium
5. Pencatatan Sampel di Buku Ekspedisi Pasca Laboratorium (24 jam)
6. Distribusi Sampel ke: Hematologi, Kimia Klinik, Klinik Rutin, dan Imunoserologi
7. Hasil Pemeriksaan
8. Pencatatan Hasil
9. Validasi
10. Distribusi Hasil ke Keluarga Pasien/Perawat Ruangan



PRODUK LAYANAN

Pelayanan laboratorium
patologi klinik untuk pasien
Instalasi Gawat Darurat



BIAYA



Scan QR Code untuk
melihat tarif pelayanan



PENGELOLAAN
PENGADUAN



EMAIL:
layananinformasidokar@gmail.com



HP:
08132108859



Telepon:
(0265) 339087



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK²
BERAKHLAK² BERAKHLAK²
BERAKHLAK² BERAKHLAK²



tasik
maju

11. PELAYANAN INSTALASI LABORATUM

PATALOGI KLINIK

B. PASIEN RAWAT JALAN/MEDICAL CEK UP



PERSYARATAN

- ✓ 1. Administrasi yaitu Kartu Identitas Berobat (KIB) dan Surat Elegibilitas Peserta (SEP) untuk pasien BPJS, untuk pasien umum cukup KIB
- ✓ 2. Formulir permintaan pemeriksaan laboratorium yang diisi lengkap.



BIAYA



Scan QR Code
untuk melihat tarif
pelayanan



PROSEDUR

1. Pasien rawat jalan melakukan registrasi di administrasi laboratorium.
2. Petugas administrasi laboratorium menerima permintaan pemeriksaan laboratorium dan menyelesaikan administrasi, termasuk penerbitan formulir permintaan laboratorium dan bukti kuitansi.
3. Pasien menuju petugas sampling rawat jalan untuk dilakukan pengambilan sampel.
4. Petugas melakukan pencatatan sampel pada buku ekspedisi rawat jalan.
5. Sampel didistribusikan ke unit pemeriksaan sesuai jenis pemeriksaan, meliputi (Hematologi, Kimia Klinik, Klinik Rutin, Imunoserologi)
6. Sampel dilakukan pemeriksaan sesuai dengan jenis pemeriksaan yang diminta.
7. Hasil pemeriksaan dicatat oleh petugas administrasi laboratorium.
8. Hasil pemeriksaan divalidasi oleh petugas yang berwenang.
9. Hasil pemeriksaan yang telah divalidasi diserahkan kembali melalui administrasi laboratorium kepada pasien.



WAKTU

1. Jam buka pelayanan :
 - Senin – Kamis jam 07.00 sampai dengan jam 14.00
 - Jumat jam 07.00 sampai dengan jam 11.00
 - Sabtu jam 07.00 sampai dengan jam 13.00
2. Jam pengambilan sampel :
 - Senin – Kamis jam 08.00 – 12.00 (untuk pasien glukosa darah puasa jam 08.00 – 10.00)
 - Jumat dan Sabtu jam 08.00 – 11.00 (untuk pasien glukosa darah puasa jam 08.00 – 09.00)
3. Waktu tunggu hasil untuk pemeriksaan hematologi 120 menit dan untuk pemeriksaan lengkap 140 menit.
4. Pemeriksaan dengan jadwal khusus :
 - T3, T4 dan TSH dilaksanakan setiap hari Kamis, apabila jatuh pada tanggal merah, pemeriksaan dilaksanakan pada hari selanjutnya.
 - Tes Cepat Molekuler (TCM) Tb hanya dilaksanakan pada hari kerja.



PRODUK LAYANAN

Pelayanan Laboratorium
Patologi Klinik untuk pasien
Rawat Jalan



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:
layananinformasidekar@gmail.com



HP:
081321108659



Telepon:
(0265) 339087



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK

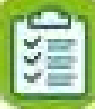


tasik
maja

II. PELAYANAN INSTALASI LABORATUM

PATALOGI KLINIK

C. PASIEN INAP



PERSYARATAN

1. Formulir permintaan pemeriksaan laboratorium, lembar merah untuk permintaan cito dan lembar putih untuk pemeriksaan lengkap.

Keterangan :

Formulir permintaan pemeriksaan harus diisi lengkap yaitu : identitas pasien, nomor Catatan Medis/Rekam Medis, diagnosa dan paraf dokter.



BIAYA



Scan QR Code
untuk melihat tarif
pelayanan



PROSEDUR

1. Dokter atau tenaga kesehatan di ruang perawatan mengisi formulir permintaan pemeriksaan laboratorium.
2. Petugas laboratorium melakukan pengambilan sampel pasien di ruang perawatan.
3. Sampel yang telah diambil dicatat dalam buku ekspedisi pasien rawat inap di laboratorium.
4. Sampel didistribusikan ke unit pemeriksaan sesuai dengan jenis pemeriksaan yang diminta, meliputi (Hematologi, Kimia Klinik, Klinik Rutin, Imunoserologi.)
5. Sampel dilakukan pemeriksaan sesuai dengan jenis pemeriksaan yang diminta.
6. Hasil pemeriksaan dicatat oleh petugas administrasi laboratorium, termasuk administrasi hasil dan keuangan.
7. Hasil pemeriksaan divalidasi oleh petugas yang berwenang.
8. Hasil pemeriksaan laboratorium yang telah divalidasi didistribusikan ke ruang perawatan.



WAKTU

1. Hari Senin – Sabtu pengambilan sampel jam 08.00 – 12.00, untuk hari Minggu dan Libur sampel dikirim ke laboratorium oleh perawat atau keluarga pasien.
2. Penyerahan hasil ke ruangan jam 14.00 diantarkan oleh petugas laboratorium, untuk hari Minggu dan Libur diambil oleh perawat atau keluarga pasien.
3. Pemeriksaan dengan jadwal khusus :
 - T3, T4 dan TSH dilaksanakan setiap hari Kamis, apabila jatuh pada tanggal merah, pemeriksaan dilaksanakan pada hari selanjutnya.
 - Tes Cepat Molekuler (TCM) Tb hanya dilaksanakan pada hari kerja.



PRODUK LAYANAN

Pelayanan Pasien
Rawat Inap



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:
layananinformasidekar@gmail.com



HP:
081321108659



Telepon:
(0265) 339087



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK



tasik
maju

12. PELAYANAN

INSTALASI RADIOLOGI



PERSYARATAN

- ✓ 1. Pelayanan Radiologi Rawat Jalan
 - a) Rujukan Pemeriksaan Radiologi
 - b) Kartu Berobat/Nomor Catatan Medik
 - c) Surat Eligibilitas Peserta (SEP) untuk pasien BPJS
 - d) Kwitansi pembayaran untuk pasien umum rawat jalan
- ✓ 2. Pelayanan Radiologi Rawat Inap dan IGD
 - a) Rujukan Pemeriksaan Radiologi
 - b) Kartu Berobat/Nomor Catatan Medik
- ✓ 3. Pelayanan Radiologi Rujukan dari Luar
 - a) Rujukan Pemeriksaan Radiologi
 - b) Kartu Berobat/Nomor Catatan Medik
 - c) Kwitansi pembayaran untuk pasien umum.



WAKTU

- 1. Jam pelayanan Radiologi rawat jalan mulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 14.00 WIB, hari Minggu dan tanggal merah tutup.
- 2. Jam buka Pelayanan Radiologi Rawat Inap dan IGD, ICU selama 24 jam tiap hari.



PROSEDUR



Scan QR Code
untuk melihat
tarif pelayanan



BIAYA



Scan QR Code
untuk melihat
tarif pelayanan



PRODUK LAYANAN

- 1. Pelayanan Radiologi Rawat Jalan dan Rujukan
- 2. Pelayanan Radiologi Rawat Inap dan IGD
- 3. Pelayanan Radiologi ICU



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:
layanainformasidokar@gmail.com



HP:
081321108659



Telepon:
(0265) 339087



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
BERAKHLAK BERAKHLAK BERAKHLAK



tasik
maju

13. PELAYANAN

REHABILITASI MEDIK A. RAWAT JALAN



PERSYARATAN

- ✓ 1. Surat dari PT. Jasa Raharja (khusus kasus kecelakaan lalu lintas)
- ✓ 2. Surat rujukan (untuk pasien JKN-KIS dengan kasus baru)
- ✓ 3. Surat keterangan Kontrol (untuk pasien JKN-KIS dengan kasus lama)
- ✓ 4. Surat keterangan Asesmen Rehabilitasi Medik



WAKTU



- 1. senin-kamis jam 07.30-14.00 WIB
- 2. jumat dari jam 07.30-11.00 WIB
- 3. sabtu dari jam 07.30-12.30 WIB



Waktu tunggu di pendaftaran rawat jalan ≤ 60 menit.



Pemeriksaan di poliklinik/IRM di mulai jam 09.00 WIB.



PROSEDUR

PASIEN JKN-KIS

1. Pasien melakukan pendaftaran sebagai pasien rawat jalan dengan membawa berkas yang dipersyaratkan.
2. Petugas melakukan pengumpulan berkas sesuai antrean di loket pendaftaran.
3. Dilakukan pemeriksaan kelengkapan persyaratan dan pencetakan Surat Eligibilitas Peserta (SEP).
4. Petugas menyiapkan berkas rekam medis rawat jalan.
5. Pasien menjalani pemeriksaan oleh dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi (SPKFR) di poliklinik.
6. Pasien yang merupakan rujukan internal dari poliklinik dapat langsung menjalani terapi.
7. Pasien mendapatkan tindakan rehabilitasi medik sesuai indikasi, meliputi (Fisioterapi, Okupasi Terapi, atau Terapi Wicara)
8. Setelah pelayanan selesai, pasien diputuskan untuk (kontrol atau terapi ulang, dirujuk kembali, selesai menjalani pelayanan)

PASIEN UMUM

1. Pasien melakukan pendaftaran sebagai pasien rawat jalan.
2. Pasien melakukan pembayaran biaya pemeriksaan dokter spesialis.
3. Petugas melakukan pengambilan nomor antrean sesuai urutan di loket pendaftaran.
4. Petugas menyiapkan berkas rekam medis rawat jalan.
5. Pasien menjalani pemeriksaan oleh dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi (SPKFR) di poliklinik.
6. Pasien yang merupakan rujukan internal dari poliklinik dapat langsung menjalani terapi.
7. Pasien melakukan pembayaran biaya tindakan rehabilitasi medik di kasir/bank.
8. Pasien mendapatkan tindakan rehabilitasi medik sesuai indikasi, meliputi (Fisioterapi, Okupasi Terapi, Terapi Wicara)
9. Setelah pelayanan selesai, pasien diputuskan untuk (kontrol atau terapi ulang, dirujuk kembali, selesai menjalani pelayanan)



BIAYA



Scan QR Code untuk melihat tarif pelayanan



PRODUK LAYANAN

Pelayanan Instalasi
Rehabilitasi Medik Rawat
Jalan



PENGELOLAAN PENGADUAN

EMAIL:

layanainformasidokar@gmail.com

Telepon:

HP:

(0265) 339087 081321108659



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
BERAKHLAK BERKUALITAS BERKEMAJUAN



tasik
maju

13. PELAYANAN

REHABILITASI MEDIK B. RAWAT INAP



PERSYARATAN

- ✓ 1. Surat dari PT. Jasa Raharja (Khusus kasus kecelakaan lalu lintas)
- ✓ 2. Surat perintah rawat inap



PROSEDUR

1. Pelaksana Tata Usaha (TU) Rehabilitasi Medik menerima informasi dari petugas ruangan mengenai adanya pasien yang dikonsulkan kepada dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi (SPKFR).
2. Petugas menyampaikan informasi mengenai pasien konsulan kepada dokter SPKFR.
3. Dokter SPKFR melakukan visite, pemeriksaan, dan menyusun program rehabilitasi medik sesuai kondisi pasien.
4. Berdasarkan hasil pemeriksaan, pasien mendapatkan tindakan rehabilitasi medik sesuai indikasi, yang meliputi (Fisioterapi, Okupasi Terapi, Terapi Wicara)
5. Pelaksana terapi melaksanakan tindakan rehabilitasi sesuai program yang telah ditetapkan serta mendokumentasikan seluruh kegiatan pelayanan pada rekam medis dan buku register Rehabilitasi Medik.
6. Pelaksana Rehabilitasi Medik melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program rehabilitasi, baik secara langsung maupun secara berkala.



WAKTU



1. senin-kamis jam 07.30-14.00 WIB
2. jumat dari jam 07.30-11.00 WIB
3. sabtu dari jam 07.30-12.30 WIB.



Waktu tunggu di pendaftaran rawat jalan ≤ 60 menit. Pemeriksaan di poliklinik/IRM di mulai jam 09.00 WIB.



BIAYA



Scan QR Code untuk melihat tarif pelayanan



PRODUK LAYANAN

Pelayanan Instalasi Rehabilitasi Medik Rawat Inap



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:
layanainformasidokar@gmail.com



Telepon:
(0265) 339087



HP:
081321108659



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



UTD KEMER
RSUD dr. SOEKARJO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa



14 PELAYANAN UNIT TRANSFUSI

DARAH A. RAWAT INAP



PERSYARATAN

1. Formulir Permintaan untuk transfuse dari dokter penanggung jawab yang diisi lengkap disertai dengan contoh darah pasien sesuai dengan Standar Prosedur Operasional.
2. Apabila kebutuhan untuk transfuse tidak dapat dipenuhi oleh UTD RSUD dr. Soekardjo Kota Tasikmalaya, maka Permintaan akan dirujuk ke UTD – PMI Rujukan atau yang terdekat. Persyaratan yang harus disediakan adalah:
 - KTP
 - Surat dari PT. Jasa Raharja (Khusus Kasus Kecelakaan Lalu Lintas).



WAKTU

1. Jam Buka Pelayanan selama 24 jam, setiap hari.
2. Waktu Tanggap Pelayanan apabila Persediaan Darah tersedia adalah 120 menit sejak Permintaan Transfusi Darah disertai contoh darah pasien diterima oleh petugas UTD RSUD dr. Soekardjo Kota Tasikmalaya.



BIAYA

Scan QR Code
untuk melihat tarif
pelayanan



PRODUK LAYANAN

Darah Donor yang aman untuk
Pasien dan Petugas,
berkualitas serta berhasil dan
berdaya guna.



PROSEDUR

1. Dilakukan rekrutmen calon donor darah.
2. Calon donor menjalani proses seleksi donor untuk memastikan memenuhi persyaratan donor darah.
3. Dilakukan pengambilan darah dari donor yang memenuhi syarat.
4. Darah donor menjalani pemeriksaan laboratorium yang meliputi pemeriksaan golongan darah donor, uji saring Infeksi Menular Lewat Transfusi Darah (IMLTD), dan uji saring antibodi donor.
5. Darah yang memenuhi persyaratan diolah menjadi komponen darah sesuai kebutuhan.
6. Komponen darah disimpan di Unit Transfusi Darah (UTD) sesuai standar penyimpanan.
7. UTD menerima permintaan darah dari ruang perawatan berdasarkan kebutuhan pasien.
8. Komponen darah didistribusikan dari UTD ke ruang perawatan.
9. Sebelum transfusi, dilakukan pemeriksaan laboratorium darah pasien yang meliputi pemeriksaan golongan darah pasien dan donor, uji silang serasi (crossmatch), serta uji saring antibodi pasien.
10. Darah diberikan kepada pasien sesuai dengan Indikasi medis dan prosedur transfusi.
11. Pasien dimonitor selama proses transfusi untuk mendeteksi kemungkinan terjadinya reaksi transfusi.
12. Setelah transfusi selesai, pasien tetap dimonitor untuk menilai kondisi klinis dan mendeteksi reaksi pascatransfusi.
13. Dilakukan evaluasi dan audit terhadap proses transfusi darah sebagai bagian dari upaya peningkatan mutu pelayanan.



PENGELOLAAN PENGADUAN

EMAIL:

layanainformasidokar@gmail.com

Telepon:

(0265) 339087

HP:

081321108659



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



UPIS DRUMAH
RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa



14 PELAYANAN UNIT TRANSFUSI

DARAH B. RAWAT JALAN



PERSYARATAN

1. Formulir Permintaan untuk transfuse dari dokter penanggung jawab yang diisi lengkap disertai dengan contoh darah pasien sesuai dengan Standar Prosedur Operasional.
2. Persyaratan yang harus disediakan adalah :
 - Kartu Peserta JKN – KIS
 - KTP, Kartu Keluarga
 - Surat dari PT. Jasa Raharja (Khusus kasus Kecelakaan Lalu Lintas).
3. Untuk Pasien Umum Biaya Pengganti Pengolahan Darah (BPPD) dilakukan di Kas Bank BJB Rumah Sakit Umum. Bila diluar jam kerja dilakukan di Perincian IGD.



WAKTU

1. Jam Buka Pelayanan selama 24 jam, setiap hari.
2. Waktu Tanggap Pelayanan apabila Persediaan Darah tersedia adalah 120 menit sejak Permintaan Transfusi Darah disertai contoh darah pasien diterima oleh petugas UTD RSUD dr. Soekardjo Kota Tasikmalaya.



BIAYA

Scan QR Code
untuk melihat tarif
pelayanan



PRODUK LAYANAN

Darah Donor yang aman untuk
Pasien dan Petugas,
berkualitas serta berhasil dan
berdaya guna.



PROSEDUR

1. Dilakukan rekrutmen calon donor darah.
2. Calon donor menjalani proses seleksi donor untuk memastikan memenuhi persyaratan donor darah.
3. Dilakukan pengambilan darah dari donor yang memenuhi syarat.
4. Darah donor menjalani pemeriksaan laboratorium yang meliputi pemeriksaan golongan darah donor, uji saring Infeksi Menular Lewat Transfusi Darah (IMLTD), dan uji saring antibodi donor.
5. Darah yang memenuhi persyaratan diolah menjadi komponen darah sesuai kebutuhan.
6. Komponen darah disimpan di Unit Transfusi Darah (UTD) sesuai standar penyimpanan.
7. UTD menerima permintaan darah dari ruang perawatan berdasarkan kebutuhan pasien.
8. Komponen darah didistribusikan dari UTD ke ruang perawatan.
9. Sebelum transfusi, dilakukan pemeriksaan laboratorium darah pasien yang meliputi pemeriksaan golongan darah pasien dan donor, uji silang serasi (crossmatch), serta uji saring antibodi pasien.
10. Darah diberikan kepada pasien sesuai dengan Indikasi medis dan prosedur transfusi.
11. Pasien dimonitor selama proses transfusi untuk mendeteksi kemungkinan terjadinya reaksi transfusi.
12. Setelah transfusi selesai, pasien tetap dimonitor untuk menilai kondisi klinis dan mendeteksi reaksi pascatransfusi.
13. Dilakukan evaluasi dan audit terhadap proses transfusi darah sebagai bagian dari upaya peningkatan mutu pelayanan.



PENGELOLAAN PENGADUAN

EMAIL:

layanainformasidokar@gmail.com

Telepon:

(0265) 339087

HP:

081321108659



PEMERINTAH
KOTA TASIKMALAYA



RSUD dr. SOEKARDOJO
KOTA TASIKMALAYA



bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK



tasik
maju

PELAYANAN

INSTALASI GIZI



PERSYARATAN

✓ A. Pelayanan Konsultasi Gizi

1. Pelayanan Konsultasi Rawat Jalan
 - a) Rujukan Konsultasi Gizi dari dokter
 - b) Kartu Berobat/Nomor Catatan Medik
 - c) Surat Eligibilitas Peserta (SEP) untuk pasien BPJS
 - d) Kwitansi pembayaran untuk pasien umum rawat jalan
- ✓ 2. Pelayanan Konsultasi Gizi Rawat Inap
 - a) Rujukan konsultasi gizi dari Rawat Inap
 - b) Kartu Berobat/Nomor Catatan Medik
- ✓ 3. Pelayanan Konsultasi Gizi Rujukan dari Luar
 - a) Rujukan Konsultasi Gizi
 - b) Kartu Berobat/Nomor Catatan Medik
 - c) Kwitansi pembayaran



WAKTU

1. Jam pelayanan Konsultasi Gizi rawat jalan dan rawat inap mulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 14.00 WIB, hari Minggu dan tanggal merah tutup.
2. Jam buka Pelayanan Pemberian makan pasien rawat inap 24 jam setiap hari dengan ketentuan:
 - a. Makan pagi : Jam 07.00–08.00
 - b. Snack pagi : Jam 09.30–10.00
 - c. Makan siang : Jam 12.00–13.00
 - d. Snack sore : Jam 16.00–16.30
 - e. Makan sore : Jam 17.00–21.00



PROSEDUR



Scan QR Code
untuk melihat
tarif pelayanan



BIAYA



Scan QR Code
untuk melihat
tarif pelayanan



PRODUK LAYANAN

1. Pelayanan Konsultasi Gizi Rawat Jalan dan Rujukan
2. Pelayanan Konsultasi Gizi Rawat Inap
3. Pelayanan Pemberian makanan pasien rawat inap



PENGELOLAAN PENGADUAN



EMAIL:
layanainformasidokar@gmail.com



HP:
081321108659



Telepon:
(0265) 339087